



Falkenbergs GK - Ekonomiansvarig/Administratör

Vill du bli en del av vårt härliga Team på Falkenbergs Golfklubb?
Vi söker nu en engagerad och noggrann ekonomiansvarig och administratör

Om Falkenbergs Golfklubb

Falkenbergs GK är en komplett och väldigt omtyckt golfanläggning på bästa läge på Västkusten. Vi har en 18-hålsbana, en 9-hålsbana (öppen året om, med ordinarie greener), en korthålsbana 5 hål, övningsområden i toppklass, en drivingrange som håller öppet året om samt en modern studio. Klubben har idag ca 1800 medlemmar.

Verksamheten drivs både i föreningsform, Falkenbergs Golfklubb, och i bolagsform, Golf i Skrea AB, och omsätter ca 25 mkr per år. Antal anställda 10 st, på högsäsong ca 25 st.

Övergripande roll

Som ekonomiansvarig ansvarar du för föreningens och bolagets samlade ekonomifunktion. Du arbetar med löpande bokföring, rapportering mm. Tjänsten innebär nära samarbete med vd/klubbchef och styrelse samt externa partners såsom revisorer och bank.

Som administratör arbetar du med generella kontorsuppgifter, medlemsadministration, service till medlemmar, vid behov så assisterar du i golfreceptionen.

I rollen blir du en viktig del i såväl dagligt- som strategiskt arbete där du får du ett brett och varierat ansvar inom ekonomi och administration. Du rapporterar direkt till vd/klubbchef och fungerar som högra hand i ekonomiska frågor.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ekonomi

- Löpande bokföring för både bolag och förening
- Hantering av kund- och leverantörsreskontra
- Fakturering och uppföljning av betalningar
- Kassa- och likviditetshantering
- Moms- och skattedeklarationer
- Lönehantering
- Periodbokslut och bokslutsarbete
- Budget- och prognosarbete, tillsammans med ledningsgrupp
- Månadsrapportering till vd/klubbchef och styrelse

Administratör

- Löpande kontor- och administrationsuppgifter
- Medlemshantering i GIT (Golfens IT system)
- Assistera i golfreceptionen/kassan

Kvalifikationer

- Ekonomisk utbildning på YH- eller högskolenivå, eller motsvarande erfarenhet.
- Erfarenhet av redovisning och ekonomistyrning, gärna inom tjänste- eller föreningsdriven verksamhet.
- God datorvana och erfarenhet av Fortnox är meriterande

Vem söker vi?

Du är driven och socialt begåvad med hög känsla för service. Du är strukturerad och noggrann, prestigelös och därmed besitter du en god samarbetsförmåga.

Har du god vana i sociala medier, kassahantering och golfens IT system (GIT) är det meriterande.

Viss golfkunskap/intresse är också meriterande

Vi erbjuder

- En inspirerande miljö, präglad av engagemang, glädje och goda relationer i ett härligt Team
- En central roll i en expansiv fas i klubben/bolaget. Du får möjlighet att påverka och vidareutveckla klubbens ekonomiprocesser.
- Starkt stöd från ledning och kollegor, där du arbetar nära vd
- En arbetsplats med stolthet och kvalitet, vi strävar ständigt efter att bli lite bättre och leverera en produkt i toppklass.

Tillsvidareanställning, heltid. Lön enligt överenskommelse. Tillträde enligt överenskommelse.

Intervjuer och urval sker löpande och vi förbehåller oss rätten att avbryta rekryteringen när rätt person hittats.

Är du enbart intresserad av den ekonomiska delen, så kan du söka den, det kan då ev. bli en deltidstjänst, men vi ser helst en heltidstjänst, kompletterad som administratör.

Ansökan skickas, snarast möjligt, dock senast den 28 feb, till klubbchef@falkenbergsgk.se

Vid eventuella frågor om tjänsten, kontakta Mikael Norman, vd/klubbchef, på tel 070-640 97 96 eller via mail: klubbchef@falkenbergsgk.se